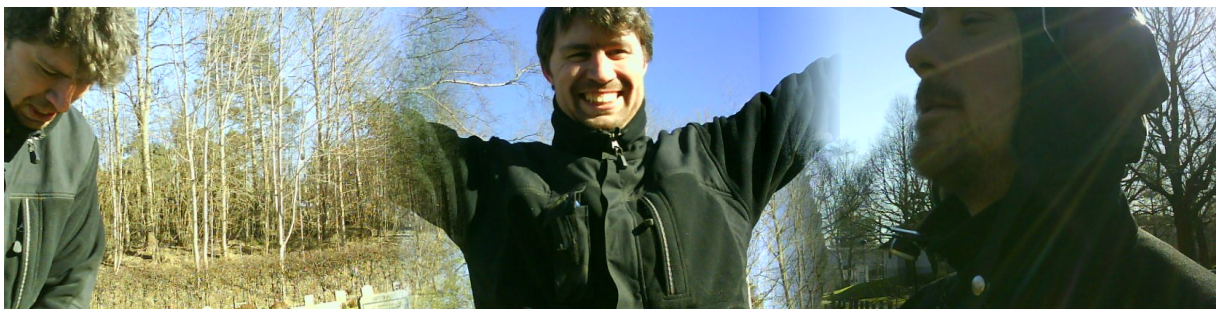


Information till Säsongsanställd personal

2020



Välkommen till Tyresö församling, Kyrkogårdsförvaltningen

Vi hoppas att du ska trivas på din arbetsplats och önskar dig lycka till!

Vi önskar dig varmt välkommen till Tyresö församling. Det är viktigt för oss att du som nyanställd snabbt kan komma in i dina arbetsuppgifter, att du vet hur organisationen fungerar och att du vet vem du kan fråga om du behöver hjälp med något.

Förvaltningens verksamhet

Begravningsverksamheten i Tyresö sköts av Tyresö församling. Kyrkogårdsförvaltningen ansvarar för tre kyrkogårdar: Tyresö kyrkogård, Tyresö begravningsplats och Bollmora kyrkogård. Dessutom sköts även tomtmarkerna runt Trollbäckens kyrka, Tyresö församlingshem och Bollmoradalens kyrka.

Etik och hänsyn

Kyrkogården är en plats där man måste visa hänsyn. Hit kommer människor för att sörja, finna ro och stillhet. Därför är uppträdandet viktigt hos varje anställd. Att respektera gravsättningsceremonier genom att avbryta maskinarbete och annat arbete som kan verka störande samt att ge ett positivt och trevligt bemötande är mycket viktigt.

Tystnadsplikt

Som anställd hos Tyresö församling kan du komma i kontakt med känslig information, till exempel uppgifter om avlidna och deras anhöriga. Dessa uppgifter får inte spridas. Om en anställd röjer sekretessbelagda uppgifter kan detta leda till avsked, eller i värsta fall allmänt åtal.

Arbetsuppgifter

Den fasta personalen leder och fördelar arbetet samt lär dig använda verktyg på ett säkert och rätt sätt.

<i>Våren</i>	Lövhantering och städning samt iordningställande av planteringsytor och planteringar.
<i>Sommaren</i>	Gräsklippning, ogräsrensning av planteringsytor, skyffla grusgångar, renhållning.
<i>Hösten</i>	Lövhantering

Även andra arbetsuppgifter kan förekomma.

Du är skyldig att hålla dig underrättad om och följa av förvaltningen/arbetsledaren lämnade anvisningar. Disciplinpåföljd kan utfärdas om du bryter mot avtalsregler, arbetsvägrar, inte passar tider, har ogiltig frånvaro eller är vårdslös med arbetsredskap och material.

Arbetsmiljö

- Skriftliga och muntliga skyddsinstruktioner ska alltid följas.
- Arbetsplatsen ska vara nykter och drogfri.
- Redskap som har använts ska rengöras och plockas in vid dagens slut.

Lokaler

Särskilda personallokaler finns med tvätt- och omklädningsrum samt kök. Bord och diskbänk måste vara avstädade efter varje rast och du ansvarar själv för att din egen disk ställs i diskmaskinen.

Klädsel

Oömma kläder efter väder och säsong. I de arbetsmoment där det krävs skyddsutrustning så håller arbetsgivaren med skyddshandskar, skyddsskor, hörselskydd, skyddsglasögon och regnkläder.

Arbetskydd och skyddsutrustning

Anställda ska i god tid innan de börjar arbeta med motordrivna maskiner och redskap instrueras om gällande arbets- och säkerhetsföreskrifter av sin arbetsledare.

Skyddsutrustning som tillhandahålls av arbetsgivaren ska alltid användas. Den som åsidosätter sin skyldighet att använda skyddsutrustning riskerar disciplinåtgärder av arbetsgivaren, vilket kan leda till avsked. För att få arbeta med motorburna maskiner behöver du skriva på en kvittens.

Våra maskiner

Motordriven handgräsklippare

Du måste ha fyllt 16 år för att arbeta med motorgräsklippare. Du får inte klippa i branta slänter eftersom det medför en alltför stor risk för olyckstillbud.

Rotorklippare

Före service eller vid kontroll av skadad gräsklippare ska maskinen alltid stängas av och tändkabeln kopplas loss.

OBS! Måste du lyfta för att komma åt kniven, lyft alltid så att tändstiftet kommer uppåt och är högst.

Före användning

- Fyll på med bensin, röda dunkar märkta "klippa". Om du är det minsta osäker måste du fråga din arbetsledare!
- Kontrollera motorolja, fyll på vid behov.
- Kontrollera att kniven är oskadad och sitter fast ordentligt. Använd handskar vid arbeten med kniv.
- Provstarta och kontrollera att inga missljud finns.
- Prova motorbromsen genom att släppa bygeln – knivbromsen.

Under användning

- Använd hörselskydd (finns att låna).
- Använd skyddsskor med stålhätta (finns att låna).
- Var observant på missljud och vibrationer.
- Klipp inte i branta sluttningar.
- Var observant på ev. främmande föremål i gräsmattan.

- Vid påkörning av föremål, stoppa motorn och kontrollera följande:
 - Kniv skadad eller lös, skev eller vibrerande?
 - Knivfäste eller klippkåpa skadad?
 - Vevaxeln krokig eller vibrerar?

Efter användning

- Rengör klippkåpan – både över och under.
- Anmäl eventuella fel till din arbetsledare.

Grästrimmer

Du som inte fyllt 18 år får ej arbeta med grästrimmer.

Belos

Du som inte fyllt 18 år får ej framföra Belos. För att få köra maskinen ska du ha fått en genomgång över hur maskinen ska skötas och användas. Det är absolut förbjudet att köra passagerare på flaket.

Elbil

För att få köra elbilen ska du ha B-körkort och fått en genomgång över hur maskinen ska skötas och användas. Det är absolut förbjudet att köra passagerare på flaket. Elbilen behöver laddas varje dag och batterivatten ska fyllas på var 14:e dag.

Trasig maskin = uppmärkt!

Om någon maskin går sönder eller är trasig ska arbetsledaren kontaktas så att denna märks upp, så att det tydligt framgår att den ej ska tas i bruk innan felet är åtgärdat.

Ensamarbete

Den som är minderårig får inte arbeta ensam om arbetet kan innebära risk för:

- kroppsskada genom olycksfall
- stark psykisk påfrestning
- våld och hot

Se därför till att du aldrig är ensam på arbetsplatsen om du utför uppgifter som kan innebära risker. Är du osäker på vad som gäller så fråga någon av oss!

Försäkringar, lön & arbetstid

Arbetstid

Måndag-torsdag	kl 06.45 - 16.15
Fredag	kl 06.45 - 13.00
Frukost	kl 09.00 - 09.30 (fredag kl 09.30 – 10.00)
Lunch	kl 12.00 - 12.30 (fredag ingen lunch)

Lön

Aktuella löner, exkl. semesterersättning (2019)

16 år 102 kr

17 år 110 kr

Över 18 år från 133 kr

Har du några frågor angående din lön får du kontakta löneassistenten Pia Crona som kan nås på telefonnummer 08-410 93 754 eller e-mailadress pia.crona@svenskakyrkan.se

Semester

För säsongsanställd personal med månadslön erhålles semesterdagar. Kontakta löneassistenten för mer information.

Skatt på lönen

För skolungdomar och studerande som är bosatta i Sverige och vilkas inkomst under kalenderåret ej överstiger 20 008 kr (2020) kan Skatteverkets blankett för skattebefrielse användas (finns hos arbetsledningen).

Anhöriga

Alla anställda ska fylla i blankett för Kontaktuppgifter till anhöriga. Detta för att vi ska kunna få tag på någon närstående person om det skulle hända dig något.

Försäkringar

Alla anställda är från första anställningsdagen, försäkrade vid inträffande av arbetskada. Försäkringen heter TFA- KL och det sker genom AFA.

Kontaktuppgifter

Hemsida: www.tyresoforsamling.se

Tyresö församling, Bollmoradalens kyrka

Kyrkogränd 14, 135 43 Tyresö

Tel.nr. växel 08- 410 937 00

Bollmora kyrkogård

Töresjövägen 2-4

Tel.nr. 08- 410 937 70

Tyresö begravningsplats, "Stallet"

Brakmarsvägen 1

Tel.nr. 08- 410 937 70

Kyrkogårdsförvaltningens personal

Jan-Olov Aspkil 08- 410 937 72

jan.o.aspkil@svenskakyrkan.se

Jan Alkstål 08- 410 937 74

jan.alkstal@svenskakyrkan.se

Roger Andersson 08- 410 937 75

roger.andersson@svenskakyrkan.se

Jimmy Rask 08- 410 937 76

jimmy.rask@svenskakyrkan.se

Katarina Tingbrand	08- 410 937 77	katarina.tingbrand@svenskakyrkan.se
Lisa Rosensparr	08- 410 937 78	lisa.rosensparr@svenskakyrkan.se
Erika Rilby	08- 410 937 82	erika.rilby@svenskakyrkan.se

Löneassistent

Pia Crona 08- 410 937 54

Sjukanmälan

Ring senast samma dag mellan 06:30-07:00 till telefonnummer: 08-410 937 70

Om olyckan är framme

Om en olycka skulle inträffa och ingen arbetsledare finns på plats så skall du göra följande:

1. Ge första hjälpen
2. Tillkalla ambulans, polis eller brandkår
3. Kontakta Kyrkoherde Helena Forsberg på telefonnummer 08-410 937 09
4. Håll obehöriga borta från olycksplatsen

Vårdcentraler

Trollbäckens vårdcentral	08- 718 71 20
Bollmora vårdcentral	08- 718 72 00

Brandförsvaret

Vid nödsituation	112
I övriga fall	08- 721 22 00

Polis

Vid nödsituation	112
I övriga fall	114 14

Ambulans

Vid nödsituation	112
------------------	-----

Nedanstående lämnas påskrivet till arbetsledaren.

Intygande

Jag intygar härmed att jag introducerats till min arbetsplats och emottagit information som säsongsanställd personal eller feriearbetande ungdom enligt föregående sidor. Jag har getts möjlighet att ställa frågor och jag intygar därmed att jag förstått informationen.

Tyresö den: _____

Underskrift

Namnförtydligande