

## **Policy** **- Arbetsmiljö**

### **Inledning**

Tyresö församling ska vara en arbetsplats där medarbetare trivs och mår bra och bemöter varandra med respekt. Församlingens arbetsmiljö syftar till att skapa en fysiskt, organisatoriskt och socialt sund och säker arbetsplats för alla medarbetare. Risker för arbetsskador och arbetsplatsrelaterad ohälsa förebyggs genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete och genom ett gemensamt ansvarstagande. Ledarskapet är en avgörande faktor för arbetsmiljön, likaså att alla medarbetare tar ansvar för att bidra till trivsel på arbetsplatsen.

### **Definitioner**

Arbetsmiljö inkluderar både fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö. Med fysisk arbetsmiljö avses exempelvis utformning av lokaler och arbetsplatser samt utrustning och arbetsverktyg. Med organisatorisk och social arbetsmiljö avses till exempel ledning, arbetstider, arbetsbelastning och sociala förhållanden i arbetet.

### **Mål**

Tyresö församlings arbetsmiljö ska uppfylla de krav som ställs i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och i Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Församlingens systematiska arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och ska ske i samarbete mellan medarbetare, fackliga organisationer och arbetsgivare. Målet med församlingens arbetsmiljöarbete är att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa genom att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsplats som är utvecklande, där medarbetare upplever arbetsglädje, trygghet och har möjlighet att påverka sitt arbete. Församlingens medarbetare ska kunna ha ett liv i balans med energi kvar för det privata livet efter arbetsdagens slut.

### **Övergripande riktlinjer**

Uppgiften att skapa en god arbetsmiljö ställer krav både på chefer och medarbetare.

Arbetsmiljöarbetet är en gemensam angelägenhet och ska bedrivas i samverkan där alla har ansvar för att medverka.

För att uppnå en arbetsmiljö som svarar upp mot formulerade mål ska arbetsgivaren:

- Säkerställa att inga medarbetare utsätts för kränkande särbehandling som till exempel mobbing, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier.
- Ha tydliga riktlinjer för alkohol och droger. Ingen får vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid. Inkludera arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor som en viktig del i arbetsmiljöarbetet. Målet är att medarbetaren så snart som möjligt ska kunna komma tillbaka till sin arbetsplats. Vid behov ska extern expertkunskap anlitas.
- Säkerställa att medarbetare har de kunskaper, färdigheter och praktiska möjligheter som krävs för att aktivt kunna medverka i arbetets utformning.

- Sträva efter att alla medarbetare har utvecklande och stimulerande arbetsuppgifter där det finns tillfälle till omväxling och variation.
- Säkerställa att ansvarsfördelning och befogenheter är klart formulerade och kända.
- Använda såväl interna som externa resurser för att spåra och värdera risker samt för att ge förslag till åtgärder.
- Säkerställa att konkreta åtgärdsprogram och projekt för arbetsmiljöarbetet upprättas, genomförs och utvärderas.

### **Förebyggande insatser i arbetsmiljöarbetet**

Tyresö församling bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen. I det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår att undersöka, genomföra och följa upp risker i arbetsmiljön. Arbetet sker löpande och ingår som en naturlig del i församlingens verksamhet. Arbetsgivaren utvärderar löpande insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet.

Våra medarbetare ska ha god kännedom om vilka risker som kan finnas i deras arbete och hur de kan undvika riskerna.

### **Ansvar**

Arbetsmiljöansvaret regleras i Arbetsmiljölagen (1977:1160) och dess föreskrifter.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall. Alla chefer ansvarar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och att förutsättningar ges för att så långt som möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivå där de uppkommer. Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar genom att till exempel följa skyddsföreskrifter och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön till sin närmaste chef.

### **Arbetsmiljöorganisation**

#### **Kyrkofullmäktige**

Kyrkofullmäktige ska i budget och verksamhetsplan för varje år beslut om ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

#### **Kyrkoråd**

Kyrkorådet har som arbetsgivare huvudansvaret för arbetsmiljön och ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter samt för att arbetsmiljöarbetet sker systematiskt och följs upp.

Kyrkorådet ska fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy och följa upp att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med policyn.

Kyrkorådet ska i förslag till budget och verksamhetsplan se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan genomföras.

Kyrkorådet ansvarar för att de som får delegation på att utföra arbetsmiljöuppgifter också har kunskap, resurser och befogenheter för uppdraget.

Kyrkorådet ska följa upp församlingens arbetsmiljöarbete.

### **Kyrkoherden (genom delegation)**

Kyrkoherden har det övergripande operativa ansvaret för arbetsmiljön. I detta ligger att planera, leda och följa upp församlingens arbetsmiljöarbete och att rapportera detta till kyrkorådet.

Kyrkoherden ska följa upp arbetsmiljömålen i budget. Detta sker lämpligen i samband med medarbetarenkät och arbetsmiljöromd.

Kyrkoherden ansvarar för att organisationens chefer fungerar i sina ledaruppgifter och ska ge dem förutsättningar och stöd för att kunna utföra sitt arbete.

Om befogenheter, tillräckliga resurser eller nödvändiga kunskaper saknas för delegerade arbetsmiljöuppgifter ska kyrkoherden skriftligt returnera delegeringen till kyrkorådet.

För den chef som har delegation innebär det ett ansvar för arbetsmiljöuppgifterna inom sin respektive enhet och dess medarbetare.

Om befogenheter, tillräckliga resurser eller nödvändiga kunskaper saknas för delegerade arbetsmiljöuppgifter ska chefen skriftligt returnera delegeringen till kyrkoherden som i sin tur informerar kyrkorådet.

### **Medarbetarens ansvar**

För medarbetaren innebär arbetsmiljöansvaret en aktiv medverkan i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Med detta menas att alla medarbetare förväntas ta ansvar för sitt beteende och bemötande gentemot chefer och kollegor och för utvecklingen av sina personliga resurser. Vidare menas att följa instruktioner, rutiner och regler på arbetsplatsen och vara tillräckligt väl insatt i policydokument och handlingsplaner kopplade till arbetet och anställningen. Medarbetarna förväntas även vara uppmärksamma på, och genast rapportera, eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö. Var och en ansvarar även för att ge förslag på förbättringsåtgärder samt lämna synpunkter på resultatet av genomförda åtgärder.

Medarbetarna förväntas aktivt bidra till ett fungerande samarbete och allmän trivsel på arbetsplatsen. Alla har ett ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö- sin egen och andras.

### **Skyddsombuden**

Skyddsombuden är medarbetarnas företrädare i arbetsmiljöfrågor och ska vaka över att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen. Skyddsombuden är naturliga deltagare i förändringsarbeten.

Skyddsombuden är en viktig resurs i arbetsmiljöarbetet och ska verka för en god arbetsmiljö, men har inte ansvar för arbetsmiljön.

### **Beslutsprocess**

**KR:** 2019-12-11, §62

**MBL:** 2020-01-28