

# Förskolan Trollflöjtens

## Likabehandlingsplan 2021/2022

### Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



#### TILL DIG SOM BARN

Skolan ska vara fri från kränkningar och diskriminering. Det finns skrivet i skollagen och diskrimineringslagen. I Barnkonventionen (BK) står det att alla barn har samma rättigheter och lika värde-barnets bästa ska alltid komma i första rummet.

Förskolan du går i har en skyldighet att arbeta för att uppnå detta. Om du känner dig utsatt för mobbning, diskriminering, kränkande behandling, hot eller våld ska du kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också dig som känner någon som blir utsatt.

#### TILL DIG SOM VÅRDNADSHAVARE

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling eller diskriminering, kontakta ditt barns avdelningsansvariga pedagog.

Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling ber vi dig göra klart för ditt barn att det inte är acceptabelt beteende och att du själv tar avstånd från beteendet. Vi förutsätter även att du meddelar ditt barns avdelningspedagoger om misstankarna.

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| 1. INLEDNING.....   | 3  |
| 2. GRUNDUPPGIFTER.....  | 3  |
| 2.1 Förskolan Trollflöjtens vision.....   | 3  |
| 2.2 Samverkan barn .....  | 3  |
| 2.3 Samverkan medarbetare .....   | 3  |
| 2.4 Samverkan vårdnadshavare .....  | 4  |
| 2.5 Förankring av planen .....  | 4  |
| 3. DEFINITIONER.....  | 4  |
| 3.1 Diskrimineringsgrunder .....  | 4  |
| 4. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING .....  | 5  |
| 4.1 Utvärdering av förra årets plan .....   | 5  |
| 4.2 Samverkan i utvärderingen av förra årets plan.....  | 5  |
| 4.3 Resultat av utvärderingen av förra årets plan.....  | 5  |
| 4.4 Uppföljning och utvärdering av årets plan.....  | 5  |
| 5. KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV ORSAKER.....  | 6  |
| 5.1 Metod/aktivitet för kartläggning.....   | 6  |
| 5.2 Resultat och analys av kartläggningen .....   | 6  |
| 6. GENOMFÖRA ÅTGÄRDER .....   | 6  |
| 6.1 Främjande åtgärder.....   | 6  |
| 6.2 Främjande arbete på enheten under kommande år.....  | 7  |
| 6.3 Förebyggande åtgärder .....   | 8  |
| 6.4 Förebyggande arbete på enheten under kommande år .....  | 8  |
| 7. ATT UPPTÄCKA, UTREDA OCH DOKUMENTERA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING ..... | 9  |
| 7.1 Policy .....  | 9  |
| 7.2 Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling .....     | 9  |
| 7.3 Barn och vårdnadshavare kan vända sig till .....  | 9  |
| 7.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.....                           | 9  |
| 7.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av medarbetare .....                         | 9  |
| 7.6 Rutiner för uppföljning .....   | 10 |
| 7.7 Rutiner för dokumentation .....   | 10 |
| 7.8 Ansvarförhållande.....  | 10 |

## 1. INLEDNING

Alla barn har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering. Därför finns det bestämmelser om att förskolan måste arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Enligt diskrimineringslagen har utbildningssamordnare ett utökat ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Förskolan Trollflöjten skall dokumentera alla delar (kartläggning, främjande och förebyggande åtgärder, uppföljning och utvärdering, samverkansskyldigheten) av det löpande arbetet under året.

Det är inte bara undervisningen som omfattas av arbetet utan hela verksamheten. Det handlar till exempel om pedagogiskt material och lärandemiljöer både utomhus och inomhus.

## 2. GRUNDUPPGIFTER

Namn på förskolan: Trollflöjtens förskola  
Rektor: Päivi Potila Homonnai  
Ansvarig för planen: Päivi Potila Homonnai  
Planen gäller från: 2021-09-01  
Planen gäller till: 2022-08-30

### 2.1 Förskolan Trollflöjtens vision

Alla barn och vuxna på förskolan Trollflöjten ska känna sig trygga. Vår förskola skall vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### 2.2 Samverkan barn

Barnobservationer och samtal med barnen i mindre grupper.

### 2.3 Samverkan medarbetare

Varje medarbetare ska vara väl insatt i gällande plan. Alla ska delta i att utveckla den och kartlägga den. Alla ska vara väl insatta i hur vi agerar om diskriminering eller kränkning förekommer. Vi arbetar mycket med värdegrunden i vardagen, vilket gör att barnen får en större förståelse för hur man ska bemöta varandra respektfullt.

Vi reflekterar också kring hur vi kan utforma miljön inomhus och utomhus så att vi minimerar riskerna för kränkning och diskriminering.

Rektor och medarbetare har ansvar för att arbetet med att motverka kränkande behandling hela tiden utvecklas och tillsammans ansvarar vi för att hålla planen aktuell.

## 2.4 Samverkan vårdnadshavare

Föräldraforum, föräldramöten, utvecklingssamtal och dagliga samtal om barns trygghet. Märker vi att vårdnadshavare har en oro så möter vi upp den omgående och erbjuder ett möte.

## 2.5 Förankring av planen

Planen lyfts upp på föräldramöten och i samband med inskolning av alla barn samt publiceras i Tyra appen till vårdnadshavare. Planen anslås på anslagstavla på båda våningar. Alla nyanställda medarbetare informeras om förskolans likabehandlingsarbete vid introduktionen.

## 3. DEFINITIONER

Skolans arbete kring kränkande behandling styrs av Skollagen (2010: 800 kap 6 och av Diskrimineringslagen (2008:567).

**Kränkande behandling** är det begrepp som används i sjätte kapitlet i skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns värdighet.

**Diskriminering** är enligt diskrimineringslagen att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Sexuella trakasserier** är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ens värdighet.

### 3.1 Diskrimineringsgrunder

#### **Kön**

Att någon är pojke, flicka, kvinna eller man. Även transsexuella personer alltså personer som har ändrat eller kommer att ändra sin juridiska könstillhörighet omfattas av Diskrimineringsgrunden kön.

#### **Könsöverskridande identitet och uttryck**

Med könsöverskridande identitet eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som man eller kvinna eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Etnisk tillhörighet**

Med diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

**Religion eller annan trosuppfattning**

Med trosuppfattning avses olika religiösa uppfattningar som är jämförbara med religion tex buddism och ateism. Etiska och filosofiska åsikter skyddas inte av lagen.

**Funktionsnedsättning**

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födsel, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

**Sexuell läggning**

Homosexualitet, bisexualitet, heterosexualitet dvs. om du blir kär i personer av samma kön, båda könen eller motsatt kön som dig själv.

**Ålder**

Skydd mot åldersdiskriminering omfattas av alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang.

## 4. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska innehålla en redovisning av hur åtgärderna i föregående årsplan har genomförts. Har åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående årsplan? Utvärderingen ska sedan vara utgångspunkten för den nya planen.

### 4.1 Utvärdering av förra årets plan

Utvärderingen har skett under verksamhetsårets planeringsdag i maj.

### 4.2 Samverkan i utvärderingen av förra årets plan

Tillsammans med vårdnadshavare genom föräldraforum, Tyresö kommuns föräldraenkät och utvecklingssamtalen. Samtalen med barnen i mindre grupper.

### 4.3 Resultat av utvärderingen av förra årets plan

Vi kommer att fortsätta vara närvarande pedagoger. När barngrupperna delats in i mindre grupper har vi sett att den pedagogiska närvaron har ökat. Därför ska pedagogerna alltid vara stationerade på olika delar av gården där barnen finns.

### 4.4 Uppföljning och utvärdering av årets plan

Analysera svaren som kommer från föräldraenkäten. Vid olika reflektionstillfällen systematiskt arbeta med planen genom att dokumentera och diskutera mål, aktiviteter och förbättringar.

Årets plan utvärderas senast: 2021-12-15 samt 2022-06-30

Ansvarig för att årets plan utvärderas är: Päivi Potila Homonnai

## 5. KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV ORSAKER

Tidpunkt för kartläggning: november och maj

### 5.1 Metod/aktivitet för kartläggning

#### **Gruppobservationer:**

Varje enskild pedagog i arbetslaget reflekterar över barngruppen utifrån en given modell, där man definierar kärnbarn, mellanbarn och utanförbarn.

Efter att de individuella reflektionerna utförts sammanställs materialet och ligger som underlag för observationer av de barn som hamnat utanför. Varför är de utanför?

De barn som är så kallade mellanbarn, bör arbetslaget vara uppmärksamma på. Ett medvetet arbete sker därefter med barnen.

### 5.2 Resultat och analys av kartläggningen

Varje dag på förskolan ska innebära en trygg miljö. Det är viktigt att barn får leka och lära i ett sammanhang tillsammans med barn-barn och med vuxna. Viktigt är dock att vi vuxna ser vad som sker och hör vad som sägs. Vi har sett från våra observationer att vi kan förebygga konflikter genom att vara i mindre grupper och närvarande pedagoger.

## 6. GENOMFÖRA ÅTGÄRDER

### 6.1 Främjande åtgärder

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla barn och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. De är kopplade till läroplanens uppdrag och till de olika diskrimineringsgrunderna. De omfattar även kompetensutveckling av personalen.

På förskolan Trollflöjten handlar det främjande arbetet om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde. Det innebär att vi arbetar för en verksamhet med bra arbetsklimat för barn, vårdnadshavare och personal där alla ska bemötas med förståelse och respekt. Vi ser varje barn som unikt och arbetar för att skapa förutsättningar för alla barns lärande och utveckling i en trygg miljö. Vi arbetar kontinuerligt med värdegrunden.

## 6.2 Främjande arbete på enheten under kommande år

| Mål  | Aktivitet   | Ansvar         | Tidsplan  | Uppföljning<br>Vad, hur, när   |
|--|---|----------------|-----------|--|
| Vi är goda förebilder och främjar samarbetet mellan barnen                   | Genom att vara nära barnen i leken.   | Alla pedagoger | Hela året | Kontinuerligt och systematiskt under året. Vid bl.a. reflektion och utvärdering av planen. |
| Vi hjälper barnen att förstå och sätta ord på sina känslor.                  | Genom att vara medforskande, inlyssnande och empatiska pedagoger.   | Alla pedagoger | Hela året | Se ovan.   |
| Vi hjälper barnen att använda stopp-handen både fysiskt och verbalt.         | Genom diskussioner och reflektioner om barnens integritet. Stopp min kropp.   | Alla pedagoger | Hela året | Se ovan.   |
| Att barnen får en förståelse för våra olikheter.                             | Vi har böcker som tar upp våra olikheter, tex kön, kultur, religion, etnicitet med mera. Vi samtalar med barnen om olikheter och låter deras reflektioner komma fram. | Alla pedagoger | Hela året | Se ovan.   |
| Utföra ett kontinuerligt arbete med normer och värden.                       | Under APT, reflektionstid och i den dagliga verksamheten med barnen.  | Alla pedagoger | Hela året | Se ovan.   |
| Vi arbetar med att dela barnen i mindre grupper under större delen av dagen. | Genom åldersindelade temagrupper samt utifrån behov i den dagliga verksamheten.   | Alla pedagoger | Hela året | Se ovan.   |

## 6.3 Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.

I det förebyggande arbetet ingår att:

- Regelbundet kartlägga barnens trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Analysera kartläggning för att identifiera risker
- Utvärdera tidigare insatser
- Utifrån riskerna formulera konkreta och uppföljningsbara mål för arbetet
- Planera vilka insatser som ska genomföras för att nå målen och även hur de ska följas upp och vem som ansvarar

## 6.4 Förebyggande arbete på enheten under kommande år

| Mål  | Aktivitet  | Ansvar         | Tidsplan                   | Uppföljning<br>Vad, hur, när                |
|--|--|----------------|----------------------------|---|
| Trygghet i miljön både utomhus och inomhus   | Dela upp barnen i mindre grupper under hela dagen.<br>Närvarande pedagoger.  | Alla pedagoger | Oktober/<br>mars/<br>april | Vid reflektion och utvärdering av planen.   |
| Barnen ska känna sig trygga på alla platser ute på gården.   | Det ska vara närvarande pedagoger i alla hörn på gården om det är barn där för att stötta och vägleda barnen.      | Alla pedagoger | Oktober/<br>mars/april     | Vi reflektion och utvärderingen av planen.  |
| Det ska vara tryggt i alla rum och miljöer inne på förskolan.  | Pedagogerna ska vid behov begränsa antalet barn i rummen som är små då det lätt uppstår konflikter i dessa rum.    | Alla pedagoger | Oktober/<br>Mars/april     | Vid reflektion och utvärderingen av planen. |
| Alla barn ska känna sig trygga vid övergångar från olika aktiviteter till exempel hallen, toalett efter utevistelse och på väg in. | Vi är med barnen hela tiden vid övergångar och finns med och handleder och stöttar vid situationer där det behövs. | Alla pedagoger | Oktober/<br>Mars/april     | Vid reflektion och utvärdering av planen.   |



## 7. ATT UPPTÄCKA, UTREDA OCH DOKUMENTERA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

### 7.1 Policy

Förskolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att ett barn känner sig kränkt. Förskolan ska utreda vad som hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

### 7.2 Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vi observerar barnen kontinuerligt både utomhus och inomhus. Vi arbetar hela tiden med att vara närvarande och medupptäckande pedagoger. Vi reflekterar kontinuerligt kring barnen och vad som sker i barngrupperna. Vi reflekterar kring det som varit och hur vi ska tänka framåt för att förbättra och se till att alla barn har en trygg tid på förskolan.

### 7.3 Barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Pedagoger, rektor och skolchef.

### 7.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Vi ingriper direkt när vi upptäcker eller hör att någon utsätts för kränkningar
2. Vi tar reda på vad som hänt och vilka som är inblandade
3. Samtal med de inblandade
4. Rektor, berörda vårdnadshavare och medarbetare informeras (ansvar punkt 1.4 den person som sett eller hört något kränkande)
5. Skriftlig anmälan angående upplevd diskriminering och /eller kränkande behandling görs till huvudman (ansvar: rektor)
6. Utredning görs och dokumenteras på avsedd blankett (ansvar: medarbetare alt. rektor)
7. Uppföljning genomförs på blankett (ansvar: utredaren)

### 7.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av medarbetare

1. Vi ingriper direkt när vi upptäcker eller hör att någon utsätts för kränkningar

2. Vi tar reda på vad som hänt och vilka som är inblandade
3. Samtal med de inblandade
4. Rektor informeras (ansvarspunkt 1–4 den person som sett eller hört något kränkande)
5. Berörda medarbetare och vårdnadshavare informeras (ansvar: rektor)
6. Skriftlig anmälan angående upplevd diskriminering och/eller kränkande behandling görs till huvudman på avsedd blankett (ansvar: rektor)
7. Utredning görs och dokumenteras på avsedd blankett (ansvar: medarbetare alt. rektor)
8. Uppföljning genomförs och dokumenteras på avsedd blankett (ansvar: utredaren)

## 7.6 Rutiner för uppföljning

Uppföljning genomförs och dokumenteras på avsedd blankett (ansvar: utredaren).

## 7.7 Rutiner för dokumentation

Utredning görs och dokumenteras på avsedd blankett (ansvar: rektor).

## 7.8 Ansvarförhållande

Rektor och skolchef.